



# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2021

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
MUNICIPAIS DE PARAOPEBA - IPREV PBA

## **Diretoria**

Anna Paula Cardoso Ribeiro Araújo

Bruna Greice da Silva Assing

Carlos Renato Simões Avelar

## **Conselho Fiscal**

Raquel Duarte Nunes Oliveira

Cláudia Regina Pinto

Marlúcia Rodrigues Teixeira

Ailton Alves da Rocha

## **Comitê de Investimentos**

Rosângela Ferreira da costa

Jean Marcell de Freitas Santos

José Márcio Pires de Sousa

# Planejar estrategicamente

significa:

**ANALISAR** o passado,

**PLANEJAR** no presente e

**REALIZAR** no futuro em busca dos objetivos.

Planejamento enseja responder a três questões principais:

- **Onde estamos**
- **Para onde queremos ir**
- **Como podemos chegar até lá**

As boas práticas de gestão previdenciária estão baseadas nos princípios da legalidade, transparência, prestação de contas, responsabilidade e ética, devendo haver uma parceria de sustentação entre o Ente Federativo e a Unidade Gestora.

## O IPREV PBA

É uma autarquia municipal constituída como Unidade Gestora, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa e financeira descentralizadas, para operar e administrar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Paraopeba/MG.

## MISSÃO

Administrar, em regime de cooperação entre Diretoria, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, de forma eficiente, transparente e sustentável o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Paraopeba, com observância aos preceitos legais, visando garantir a concessão e manutenção dos direitos previdenciários dos segurados, ou seja,

# APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE.

## DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva, formada pela Presidência, e pelas diretorias técnicas (Administrativa e Financeira e de Seguridade), representa a escala máxima da gerência autárquica para assuntos internos e externos.

*DIRETOR PRESIDENTE*

Compete ao Diretor(a) Presidente do IPREV PBA a função executiva, dar cumprimento às normas e as diretrizes do RPPS, representar o instituto judicial e extrajudicialmente, dentre outras.

#### ***DIRETORIA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA***

A Diretoria Financeira é a responsável pela execução orçamentária, aplicação da política de investimentos, juntamente com o(a) Diretor(a) Presidente, administração dos ativos, observando sempre os princípios da segurança, rentabilidade, solvência e liquidez, dentre outras atribuições.

#### ***DIRETORIA DE SEGURIDADE***

Responde por todo o atendimento de servidores públicos sobre questões ligadas aos benefícios previdenciários, bem como pelos processos de aposentadoria, pensão por morte, simulação de benefício, averbação de tempo de contribuição.

#### ***SEGURADOS e DEPENDENTES***

Os **SEGURADOS** obrigatórios do RPPS são os servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, dos Poderes Executivo e Legislativo e os aposentados e pensionistas.

#### ***DOS BENEFÍCIOS DO RPPS***

- QUANTO AO PARTICIPANTE
  - a) Aposentadoria
- QUANTO AO DEPENDENTE
  - a) Pensão por morte

**PARA ONDE QUEREMOS IR**

Queremos um Instituto de excelência na gestão do RPPS, reconhecido pela valorização de seus segurados, através da prestação de serviço de qualidade em uma estrutura física adequada, além de disseminar a cultura previdenciária e proteção aos segurados e seus dependentes.

## COMO CHEGAR LÁ

Em constante análise, verificamos pontos a serem planejados e ações a serem realizadas em 2021, para melhorarmos nossa gestão, como:

- Atingir a meta atuarial
- Monitorar sistematicamente, através do Comitê de Investimentos e da Assessoria de Investimentos, as aplicações financeiras;
- Realizar o planejamento de recursos;
- Aperfeiçoar o atendimento dos segurados;
- Estabelecer Educação Previdenciária no Município de Paraopeba, disseminando a cultura previdenciária;
- Atuar junto às entidades representativas do setor previdenciário, em especial à SPREV, para fins de compensação previdenciária;
- Manter o atendimento cortês ao segurado e seu dependente;
- Atualizar a gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas, com periodicidade do recenseamento previdenciário;
- Continuar com o recadastramento anual dos aposentados e pensionistas no mês do aniversário (PROVA DE VIDA);
- Execução dos serviços de Ouvidoria; elaborar pesquisas de qualidade/satisfação através do site e pessoalmente;
- Desenvolver trabalhos junto à Assessoria Jurídica do IPREV, de atualização da legislação previdenciária, conforme princípios e regras trazidos pela Reforma Previdenciária, EC 103/2019, atentando

para as peculiaridades do Município de Paraopeba e para o apontado em cálculo atuarial; bem como atualizar a legislação de acordo com as mudanças na Lei 9717/98 e outros normativos e orientações SPREV;

- Centralizar temas previdenciários de debate jurídico, promovendo reuniões para aprimoramento do conhecimento previdenciário;
- Centralizar temas jurídicos dissonantes para fins de formalização de consulta junto ao TCE/MG e ao GESCON;
- Capacitar os gestores, conselheiros, membros do comitê de investimentos e servidores do IPREV PBA, na medida da capacidade financeira e orçamentária; bem como buscar parceria com a assessoria de gestão previdenciária para preparação dos membros do IPREV visando certificação institucional;
- Elaborar a cartilha do servidor/aposentado/pensionista e disponibilizá-la impressa ao servidor público, após a reforma na Lei Previdenciária Municipal;
- Revisar a política de segurança da informação para adequá-la à realidade do IPREV PBA e às possíveis atualizações na legislação, caso seja necessário; bem como proceder à contratação de empresa de TI que se responsabilizará pela assessoria preventiva e corretiva do banco de dados do Instituto, visando mais segurança ao trabalho do IPREV em relação aos seus dados e de seus segurados, conforme legislação federal vigente; bem como dando suporte aos programas informatizados com os quais trabalhamos diariamente;
- Acompanhar rigorosamente o cumprimento do Código de Ética;
- Manter atualizado o site, prezando pela transparência do RPPS;
- Participar dos Seminários voltados para RPPS, na medida das possibilidades orçamentárias e financeiras, além dos

treinamentos/cursos gratuitos ofertados pelo TCE/MG, ABIPEM, ANEPREM e outros;

- Trabalhar para alcançar a Certificação Institucional Pró-Gestão Nível II ou III em 2021/2022.
- Atualizar o mapeamento das áreas de atuação dos RPPS, conforme for mudando a legislação e modernizando os procedimentos;
- Promover a interação da Unidade gestora com as unidades administrativas que compõem a estrutura administrativa municipal, além fortalecer o vínculo de fiscalização com a Controladoria Geral do Município que atende o RPPS;

## **METAS PARA 2021**

**1 – ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E, EM CONSEQUÊNCIA, ELABORAÇÃO DOS REGIMENTOS INTERNOS**

**PERÍODO:** a partir de janeiro de 2021, progressivamente conforme as regulamentações forem sendo publicadas, em especial uma reestruturação da Unidade Gestora, com criação do Conselho Deliberativo/Administrativo. As regras de concessão de benefícios, serão analisadas com bastante cautela, pois, apesar de ter havido a reforma previdenciária, ainda há uma PEC Paralela em tramitação no Congresso.

**RESULTADO ESPERADO: QUE TODA LEGISLAÇÃO ESTEJA EM CONSONÂNCIA COM OS PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS, COM REGRAS QUE ATENDEM PARA O EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL, DEMONSTRADAS EM CÁLCULO ATUARIAL; BEM COMO, OS NORMATIVOS INTERNOS, ESTEJAM EM CONSONÂNCIA COM A LEGISLAÇÃO LOCAL, FEDERAL E CONSTITUCIONAL.**

**2- RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO: PARA INICIAR O PROCESSO AO SISTEMA SPREV, COM IMPORTAÇÃO DE DADOS DE TODOS OS SERVIDORES ATIVOS, VISANDO UMA BASE DE DADOS COMPLETA, O QUE PERMITE UMA AVALIAÇÃO ATUARIAL MAIS CONSISTENTE, BEM COMO DAR CONTINUIDADE AO RECADASTRAMENTO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS NA DATA DO ANIVERSÁRIO,**

**DESDE QUE RESPEITADAS AS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA EM PERÍODO DE ISOLAMENTO SOCIAL.**

**PERÍODO:** durante o exercício de 2021, com cautela, respeitando as regras de saúde e segurança, já que ainda encontra-se, o país, com restrições pela COVID-19.

Obs.: Analisar junto às empresas a possibilidade de realização do censo “*on line*” ou por outro meio que não totalmente presencial

**RESULTADO PRETENDIDO: ATUALIZAÇÃO DE 100% DA BASE DE DADOS PARA UM CÁLCULO ATUARIAL MAIS CONSISTENTE E PARA IMPORTAÇÃO DE DADOS NO SPREV.**

**3 - ATUALIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS, PUBLICADA NO SITE, PARA DISPONIBILIZAR AO SERVIDOR E EX-SERVIDOR, BEM COMO AO CIDADÃO EM GERAL, O CONHECIMENTO SOBRE OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO IPREV PBA**

**PERÍODO:** de março a maio/2021

**RESULTADO PRETENDIDO: PROPICIAR MAIOR INFORMAÇÃO AO SERVIDOR E AO CIDADÃO EM GERAL SOBRE OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO IPREV.**

**4 – DAR CONTINUIDADE AO LEVANTAMENTO, ANÁLISE E LANÇAMENTO DE PROCESSOS PASSÍVEIS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, BEM COMO ACOMPANHAR E SANAR TODAS AS PENDÊNCIAS DOS PROCESSOS LANÇADOS;**

**PERÍODO:** durante todo ano e 2021, em especial nos primeiros seis meses.

**RESULTADO PRETENDIDO: O DEFERIMENTO DE PROCESSOS DO INSTITUTO PARA RECEBER AS COMPENSAÇÕES**

**5 – BUSCAR ESTUDO JUNTO À ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS PARA MELHORAR A RENTABILIDADE DENTRO DAS POSSIBILIDADES DO MERCADO E DAS NORMAS PREVIDENCIÁRIAS.**

**PERÍODO:** durante todo o ano de 2021

RESULTADO PRETENDIDO: BATER A META ATUARIAL E BUSCAR MELHOR RENTABILIDADE PRA O INSTITUTO

#### 6 – REVISÃO DE APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ

**PERÍODO:** a partir de abril de 2021

RESULTADO PRETENDIDO: CUMPRIR A LEGISLAÇÃO PARA EVITAR PREJUÍZO AO INSTITUTO, CASO SE CONSTATE HAVER APOSENTADOS APTOS A RETORNAR AO TRABALHO.

7 – INSCRIÇÃO NA PROVA DE CERTIFICAÇÃO ANBIMA/APIMEC DO DIRETOR FINANCEIRO, DOS MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, SENDO QUE DOIS DOS TRÊS MEMBROS, APENAS PARA RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO, BEM COMO PREPERAÇÃO DO CONSELHO FISCAL COM PROGRAMAÇÃO DE CURSOS PARA PROVAS

**PERÍODO:** de janeiro a dezembro/2021

RESULTADO PRETENDIDO: APROVAÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO CPA10 OU EQUIVALENTE

8 – PROVIDENCIAR TODOS OS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS NECESSÁRIOS AO BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS

**PERÍODO:** durante todo o ano conforme as necessidades forem surgindo e em novembro de 2021, para os aditivos e demais processos que são serviços contínuos.

RESULTADO PRETENDIDO: ATUALIZAR OS PROCESSOS E EM DECORRÊNCIA, OS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EM ATENDIMENTO À LEI FEDERAL 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES.

**9 – ACOMPANHAR OS PROCESSOS JUDICIAIS ATRAVÉS DE ASSESSORIA JURÍDICA, PREZANDO PELOS PRAZOS E ATOS PROCESSUAIS**

**PERÍODO:** durante todo o exercício de 2021

RESULTADO PRETENDIDO: ZELAR PELO BOM ANDAMENTO DOS PROCESSOS

**10 – APRESENTAÇÃO DO DRAA AOS SEGURADOS**

**PERÍODO:** abril 2021

RESULTADO PRETENDIDO: AVALIAR O APURADO EM CÁLCULO ATUARIAL PARA ADEQUAR A GESTÃO ATUARIAL (ALÍQUOTAS, CUSTO SUPLEMENTAR, ETC)

**11 – REUNIÃO COM PREFEITO, SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, CONSELHEIROS, DIRETORIA, COMITÊ DE INVESTIMENTOS E ASSESSORIA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, PARA APRESENTAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL, BASE DE DADOS 2020 – EXERCÍCIO 2021, ANTES DE ENCAMINHAMENTO DO DRAA.**

**PERÍODO:** março/2021

RESULTADO PRETENDIDO: AVALIAR O APURADO EM CÁLCULO ATUARIAL PARA ADEQUAR A GESTÃO ATUARIAL (ALÍQUOTAS, CUSTO SUPLEMENTAR, ETC)

**12 – ELABORAR O REGIMENTO INTERNO DA DIRETORIA, COMITÊ E CONSELHO FISCAL, BEM COMO DO CONSELHO DELIBERATIVO, CASO JÁ IMPLANTADO**

**PERÍODO:** após a atualização na legislação previdenciária

RESULTADO PRETENDIDO: OTIMIZAR A GESTÃO DO INSTITUTO E DEFINIR MAIS ESPECIFICAMENTE AS FUNÇÕES E PROCEDIMENTOS.

**13 – CRIAR UMA REDE SOCIAL (INSTAGRAM) DO IPREV**

**PERÍODO:** primeiro semestre de 2021

RESULTADO PRETENDIDO: FACILITAR A COMUNICAÇÃO ENTRE O IPREV E SEUS SEGURADOS, ATRAVÉS DE POSTAGENS SOBRE O ANDAMENTO DO INSTITUTO, PRESTANDO INFORMAÇÕES E ESCLARECENDO SOBRE A PREVIDÊNCIA MUNICIPAL.

**14 – CRIAR O IPREV ITINERANTE ( PROJETO QUE VISA APROXIMAÇÃO COM O SERVIDOR SEGURADO, ESCLARECENDO, INFORMANDO, TIRANDO DÚVIDAS ACERCA DAS QUESTÕES DO INSTITUTO)**

**PERÍODO:** primeiro semestre de 2021, sendo que a execução se dará durante todo o exercício, de acordo com as possibilidades e necessidades forem aparecendo.

RESULTADO PRETENDIDO: PARA EXECUÇÃO DA EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

**15 – INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DO IPREV E DOS SEGURANDOS EM GERAL, EM CURSOS, PALESTRAS, COM TEMAS VOLTADOS PARA RPPS E TAMBÉM ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL, EM ESPECIAL, AS “ON LINE” E SEM CUSTOS, PARA INICIAR O TRABALHO DE CULTURA PREVIDENCIÁRIA. DAR CONHECIMENTO AO SERVIDOR, ATRAVÉS DO SITE E INTAGRAM, DE LIVES E CONTEÚDOS IMPORTANTES SOBRE MATÉRIA PREVIDENCIÁRIA.**

**PERÍODO:** todo o exercício de 2021,

RESULTADO PRETENDIDO: PROMOVER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

ESTE PLANEJAMENTO É APENAS UM DIRECIONAMENTO PARA EXECUÇÃO DAS PROPOSTAS DO INSTITUTO, SENDO QUE CADA ITEM EXPOSTO ACIMA DEPENDE DE OUTROS FATORES PARA EFETIVA REALIZAÇÃO, COMO ORÇAMENTO, RECURSOS FINANCEIROS, PODENDO, ESTES PRAZOS, QUE SÃO APENAS INDICATIVOS, SEREM ALTERADOS, BEM COMO ALGUMAS AÇÕES SE TORNAREM INOPORTUNAS E INCONVENIENTES DURANTE O EXERCÍCIO DE 2021.

ESTE DOCUMENTO SERÁ ENCAMINHADO AO DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA QUE POSSA ACOMPANHAR AS AÇÕES DO IPREV, BEM COMO SUA EXECUÇÃO.

**Paraopeba, MG, 30 de novembro de 2020.**

**Anna Paula Cardoso Ribeiro Araújo**

**Diretora Presidente**